ООО «Экспертно-Правовое Агентство»
ИНН / ОГРН 7804687315/ 1217800156606
Банк: ООО "Банк Точка" / БИК 044525104
Р/с 40702810420000300392
К/с. 30101810745374525104
info@online-ocenka.ru

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ
(ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)

Российская Федерация, г. Москва

Редакция от 01.07.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Настоящее Пользовательское соглашение (далее – Соглашение) представляет собой публичное предложение (оферту) Общества с ограниченной ответственностью «Экспертно-Правовое Агентство» (далее – Администрация) вступить в договорные отношения на условиях, изложенных ниже.

Данный документ определяет все существенные условия договорных отношений между Администрацией и Пользователями, в том числе порядок акцепта, предоставление доступа и правила использования Сервиса электронной оценки посредством Сайта.

1.2. Использование Сайта и его Сервисов допускается только при условии ознакомления и согласия Пользователя с настоящим Соглашением.

При несогласии с любым из положений Пользователь обязан немедленно прекратить использование Сайта, отказаться от регистрации или удалить ранее созданный Личный кабинет, не вносить платежи за Услуги.

1.3. Используемые в Соглашении слова и выражения имеют следующие значения, если иное прямо не определено далее по тексту:

Администрация	Общество с ограниченной ответственностью «Экспертно-Правовое Агентство» (ООО «ЭПА»), ОГРН: 1217800156606, ИНН: 7804687315, зарегистрированное по адресу: 109472, г. Москва, ул. Ташкентская, д.29А. Администрация является правообладателем Сайта и Сервиса, включена в реестр аккредитованных ИТ-компаний (решение от 23.12.2024 № АО-20241213-22167678049-3).
Баланс	Раздел в Личном кабинете, включающий в себя денежный счет и бонусный счет. На денежном счете отражается сумма денежных средств, предварительно внесённых Пользователем на счёт Администрации в счёт оплаты будущих Заказов. На бонусном счете отражаются исключительно бонусы (например, приветственные бонусы, возвраты бонусами и т.д.) в соответствии с бонусной программой Администрации.

Заказ	Автоматически формируемый документ, содержащий перечень Услуг, выбранных в Личном кабинете на Сайте. Заказ формируется путем заполнения полей формы заявки в Личном кабинете и выполнения соответствующих пользовательских инструкций. Каждый Заказ включает в себя задание на оценку.
Заказчик	Физическое или юридическое лицо, в интересах которого оформляется Заказ. Заказчик и Пользователь могут совпадать в одном лице (при самостоятельном Заказе оценки физическим или юридическим лицом) или являться разными лицами (при Заказе нотариусом или юридическим лицом в интересах третьего лица).
Личный кабинет (ЛК)	Совокупность защищённых страниц Сайта, созданных в результате регистрации Пользователя на Сайте в целях получения Услуг посредством функционала Сервиса. В Личном кабинете Пользователю предоставляется доступ к функциям: управление данными, оформление и управление Заказами, взаимодействие с Сервисом.
Отчёт об оценке	Электронный документ в формате PDF, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Оценщика и компанией Администрации, содержащий результаты оценки объекта оценки в соответствии с требованиями 135-ФЗ и ФСО.
Оценщик	Квалифицированный специалист, состоящий в трудовых отношениях с Администрацией, являющийся членом саморегулируемой организации оценщиков и имеющий квалификационные аттестаты по соответствующим направлениям оценки.
Политика в отношении обработки персональных данных	Документ, определяющий порядок и условия обработки Администрацией персональных данных. Актуальная редакция Политики размещена по ссылке: https://online-ocenka.ru/documents/common/personal-data2.pdf
Пользователь	Лицо, заключившее Соглашение с Администрацией в своём или в чужом интересе путём регистрации на Сайте в установленном порядке и/или путём продолжения использования функциональных возможностей Сайта. Пользователями могут являться: - физические лица; - юридические лица; - профессиональные участники юридического рынка (нотариусы, адвокаты и адвокатские образования, оценочные организации и т.д.).

Представитель Пользователя	Дееспособное физическое лицо, авторизованное в Личном кабинете юридического лица и совершающее действия на Сайте от имени и в интересах такого юридического лица. Допуская Представителя Пользователя к взаимодействию с Сайтом, включая: оформление Заказов, формирование счетов на оплату, получение результатов оценки и т.д., юридическое лицо подтверждает наличие у Представителя надлежащих прав и полномочий действовать от имени и в интересах Пользователя в рамках Соглашения. Представитель Пользователя несет ответственность за достоверность и актуальность предоставленных данных и информации, а также за соблюдение условий Соглашения.
Сайт	Совокупность программных и аппаратных средств, расположенная в сети Интернет по основному адресу: https://online-ocenka.ru, а также по адресам: https://service-ocenki.ru/ и https://gde-ocenka.ru/, имеющим единую кодовую базу с основным Сайтом. Сайт обеспечивает информационное и технологическое взаимодействие между Администрацией, Пользователями и Заказчиками при оказании Услуг с использованием Сервиса. В целях получения результатов оценки Сайт функционирует посредством программного обеспечения, представляющего собой Сервис.
Сервис	Сервис электронной оценки, представляющий собой программное обеспечение, позволяющее Пользователям и Заказчикам с использованием функционала Сайта в онлайн-формате заказывать оценку различных видов имущества, отслеживать статус Заказа, получать отчёты об оценке, подписанные ЭЦП, а также осуществляет хранение в течение 3 лет с момента получения результата. Сервис зарегистрирован в реестре программ для ЭВМ: № 2024687058 от 14.11.2024; включён в реестр российского ПО: реестровая запись № 26787 от 28.02.2025.
Соглашение	Настоящее Пользовательское соглашение со всеми приложениями и дополнениями к нему, представляющее собой публичную оферту. Актуальная редакция Соглашения размещена по ссылке: https://online-ocenka.ru/documents/common/polzovatelskoe-soglashenie.pdf

Услуги	Предоставление доступа к функциональным возможностям Сайта для использования Сервиса в целях: - технического обеспечения подачи заявки на оценку; - оформления и исполнения Заказов; - получения результата оценки; - хранение результатов оценки в течение 3 лет с момента исполнения заказа. Предоставление результатов онлайн-оценки осуществляется на основании Приложения № 1 к Соглашению (Договор-оферта на оказание услуг по онлайн-оценке).

В Соглашении могут использоваться иные термины, толкование которых осуществляется согласно действующему законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также в соответствии с разумным толкованием, исходя из практики и обычаев делового оборота.

1.4. Соглашение считается заключенным с момента акцепта Пользователем путем совершения любого из следующих действий:

- совершения действий, направленных на использование функциональных возможностей Сайта, либо
- регистрации Личного кабинета на Сайте, либо
- осуществления оплаты Услуг на Сайте.

1.5. Совершая акцепт, Пользователь подтверждает, что:

- ознакомлен и согласен со всеми условиями Соглашения, приложениями и дополнениями к нему;
- является совершеннолетним и полностью дееспособным лицом (для физических лиц) либо уполномоченным представителем организации (для юридических лиц);
- предоставленные им сведения являются достоверными и актуальными; Пользователь самостоятельно несёт ответственность за последствия предоставления недостоверных данных;
- даёт согласие на обработку персональных данных в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных;
- даёт согласие на получение информационных и рекламных сообщений, связанных с предоставляемыми Администрацией Услугами, на указанные при регистрации Личного кабинета или в процессе его использования номер телефона, адрес электронной почты. Пользователь в любое время вправе отказаться от рассылки таких сообщений, используя интерфейс в тексте отправляемых сообщений, или письменно уведомив Администрацию по адресу электронной почты: info@online-ocenka.ru.

1.6. В случае если Пользователем является юридическое лицо, акцепт Соглашения подтверждается регистрацией Личного кабинета на юридическое лицо. Физическое лицо – представитель, авторизованный в Личном кабинете юридического лица, несёт солидарную ответственность за все совершённые действия.

1.7. Администрация вправе изменять Соглашение в одностороннем порядке. Новая редакция вступает в силу с момента публикации на Сайте, если иное дополнительно не предусмотрено новой редакцией Соглашения. Продолжение использования Сайта после публикации новой редакции означает её принятие. При несогласии с новой редакцией Пользователь обязан прекратить использование Сайта и уведомить Администрацию по адресу: info@online-ocenka.ru в течение 10 дней с момента публикации

для производства взаиморасчетов.

1.8. Стороны признают, что доступ к Сервису посредством Сайта и оказание Услуг осуществляются по модели SaaS (Software as a Service). К отношениям Сторон применяются нормы законодательства Российской Федерации о свободе договора (ст. 421 ГК РФ) и о лицензионном вознаграждении (ст. 1235 ГК РФ) в части предоставления права использования программного обеспечения.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. По Соглашению Администрация предоставляет Пользователю доступ к функциональным возможностям Сайта для использования Сервиса в целях технического обеспечения подачи заявки на оценку, оформления и исполнения Заказов, а также получения и хранения результатов оценки (далее – Услуги), а Пользователь или Заказчик оплачивает Услуги в порядке, предусмотренном Соглашением.

2.2. В рамках оказания Услуг Администрация предоставляет Пользователю неисключительную лицензию (право использования) на программное обеспечение – Сервис. Вознаграждение за предоставление указанного права включается в стоимость Услуг. Лицензия предоставляется на условиях "как есть" (as is), и Администрация не гарантирует соответствие Сервиса субъективным ожиданиям Пользователя.

2.3. Доступ к Сайту для просмотра его страниц и регистрации Личного кабинета осуществляется на безоплатной основе.

2.4. Для получения доступа к платным Услугам Пользователь должен зарегистрировать на Сайте Личный кабинет и оплатить соответствующий Заказ.

2.5. Оценка имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – 135-ФЗ). Оценку производят исключительно Оценщики.

2.6. Порядок осуществления онлайн-оценки и предоставление результатов регламентированы Приложением № 1 к Соглашению (Договор-оферта на оказание услуг по онлайн-оценке).

2.7. Особенности взаимодействия с различными категориями Пользователей определяются в соответствующих Приложениях к Соглашению.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказ оформляется следующим образом:

- в Личном кабинете Пользователь создает заявку, выбирает направление оценки и тип оценки из предложенных на Сайте, формируя Заказ;
- Пользователь или Заказчик оплачивает Заказ в соответствии с условиями применимого Приложения к Соглашению, после чего Заказ отображается у Администрации и доступен Оценщику;
- Далее в Личном кабинете формируется карточка Заказа с отображением статуса его исполнения;
- Результатом оказания Услуг по Заказу является Отчет об оценке, который отображается в Личном кабинете и дублируется на адрес электронной почты Пользователя и Заказчика (при наличии E-mail в карточке Заказчика).

3.2. Администрация обязуется оказать Услуги в сроки, указанные на Сайте для конкретного вида Услуги.

3.3. Администрация обеспечивает работу и функционирование Сайта для осуществления Пользователями Заказов. Администрация вправе временно приостановить работу Сайта по техническим, технологическим или иным причинам на время устранения таких причин без предварительного уведомления.

3.4. Администрация вправе направлять Пользователям сообщения информационного и рекламного характера, связанные с предоставляемыми Администрацией Услугами. Пользователь вправе в любое время отказаться от такой рассылки.

3.5. В случае, если Пользователь или Заказчик не удовлетворён качеством оценки, он имеет право безвозмездно обратиться к Администрации для устранения замечаний в Отчете об оценке в течение 3-х рабочих дней с момента получения Отчета. Обращение направляется в службу поддержки Сайта.

По каждому обращению Администрация проводит проверку качества в соответствии с требованиями 135-ФЗ.

3.6. Если по результатам проверки будет установлено, что оценка произведена качественно, а Пользователь целенаправленно действует недобросовестно, то Администрация оставляет за собой право произвести блокировку Личного кабинета Пользователя и прекратить его доступ к функциональным возможностям Сайта.

3.7. Пользователь не вправе передавать свою контактную информацию или запрашивать контактную информацию Оценщика, обмениваться такой информацией, а также принимать иные меры для непосредственного взаимодействия с Оценщиком любым другим способом, кроме связи посредством функционала Сайта через Администрацию. Нарушение данного пункта является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке с блокировкой Личного кабинета Пользователя.

3.8. В случае блокировки Личного кабинета по инициативе Администрации в связи с нарушением Пользователем условий Соглашения, восстановление доступа осуществляется исключительно на усмотрение Администрации. Администрация не гарантирует восстановление доступа и вправе отказать в нем без объяснения причин.

3.9. Пользователь несёт ответственность за все действия, связанные с использованием своего логина и пароля от Личного кабинета. Пользователь обязан немедленно изменить учётные данные при подозрении на их компрометацию, а также уведомить об этом Администрацию.

3.10. Пользователю при использовании Сайта и Сервиса запрещается:

- создавать и использовать более одного Личного кабинета для одного физического или юридического лица;
- использовать программные решения, элементы дизайна, графику, тексты, кодовую базу и архитектуру Сервиса в коммерческих целях без предварительного письменного согласия Администрации. Данный запрет не распространяется на использование полученных Отчетов об оценке по их прямому назначению;
- загружать, распространять или иным образом использовать вредоносное программное обеспечение, а также совершать действия, направленные на нарушение нормального функционирования программно-аппаратного комплекса Сайта;
- размещать информацию, нарушающую законодательство РФ, включая заведомо ложные сведения, а также материалы, оскорбляющие честь, достоинство или деловую репутацию третьих лиц;
- осуществлять видеозапись процесса работы с Сервисом и интерфейсом Личного кабинета, а также распространять такие записи без письменного разрешения Администрации;

— совершать любые иные действия, нарушающие нормальную работу Сайта или законодательство РФ.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Услуги по предоставлению Пользователям доступа к функциональным возможностям Сайта и получению результатов оценки по Заказам оказываются на платной основе.

4.2. Стоимость Услуг доводится до сведения Пользователя или Заказчика до момента оплаты на Сайте и указывается в Заказе.

4.3. Пользователь самостоятельно отслеживает актуальные цены на Сайте.

4.4. Стоимость Услуг Администрации освобождается от НДС в соответствии с пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ.

4.5. Оплата Услуг осуществляется в российских рублях в порядке предварительной оплаты, если иное прямо не оговорено Сторонами.

4.6. Конкретные способы оплаты для каждой категории Пользователей определены в соответствующих Приложениях к Соглашению.

4.7. Пользователь вправе пополнить Баланс в Личном кабинете в счёт оплаты будущих Заказов. Средства на Балансе могут использоваться для оплаты любых Заказов в рамках Соглашения. Пополнение Баланса осуществляется в порядке, предусмотренном применимым Приложением к Соглашению.

4.8. Если иное не предусмотрено соответствующим Приложением, с целью идентификации платежей в назначении платежа необходимо указывать:

«Услуги по использованию функционала Сайта по заявкам, включая получение результатов оценки, на основании счета №___ от “___”____ 20__ г. НДС не облагается».

При этом, допустимы сокращения, не искажающие предмета оказываемых Услуг. В случае неисполнения данного положения Сторонам надлежит провести сверку расчетов, а платеж следует идентифицировать по банковским реквизитам, указанным Пользователем или Заказчиком и сумме платежа.

4.9. Администрация не запрещает оплату третьими лицами за Заказчика или Пользователя.

4.10. Обязанность по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Администрации.

4.11. Кассовый чек при оплате формируется в соответствии с положениями Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники» и форматами фискальных документов.

4.12. При отмене оплаченного, но не исполненного Заказа, возврат осуществляется в течение 10 календарных дней на основании письменного заявления Заказчика/Пользователя по форме, предоставленной Администрацией, в следующем порядке:

— При оплате картой: возврат по выбору Заказчика/Пользователя может быть произведен на ту же карту, с которой была совершена транзакция, либо на денежный счет на Балансе Личного кабинета.

— При безналичном расчете или оплате через банк: возврат по выбору Заказчика/Пользователя осуществляется на денежный счет на Балансе Личного кабинета либо на банковский счет при представлении вместе с заявлением полных банковских реквизитов и первоначальной квитанции об оплате.

— При оплате с Баланса: при оплате денежными средствами возврат осуществляется на денежный счет Баланса, а при оплате бонусами - на бонусный счет Баланса.

Заявление может быть направлено в электронном виде в формате скан-копии надлежащим образом оформленного подписанного читаемого документа через службу технической поддержки Администрации либо посредством функционала Личного кабинета.

4.13. При отмене оплаченного и исполненного Заказа возврат осуществляется в течение 10 календарных дней на основании письменного заявления Заказчика/Пользователя с указанием причин отмены. Заявление оформляется по форме, предоставленной Администрацией:

— Возврат возможен только через службу технической поддержки в виде бонусов на бонусный счет на Балансе Личного кабинета.

4.14. Администрация не несёт ответственности за действия банков и электронных платёжных систем, обеспечивающих оплату и возврат денежных средств.

5. ОГРАНИЧЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за соблюдение Соглашения несёт лицо, оформившее Личный кабинет, независимо от того, кто совершал действия под данной учётной записью.

5.2. Пользователь несет единоличную ответственность за достоверность и правомерность информации, загружаемой/предоставляемой/вводимой в Личном кабинете. Администрация не обязана проверять предоставленные сведения и не отвечает за некорректность Отчета об оценке, вызванную недостоверностью исходных данных Пользователя.

5.3. Администрация не несет ответственности за перебои в работе Сайта, вызванные сбоями в работе сетей связи, программного обеспечения или оборудования, не принадлежащих Администрации, а также за несовместимость Сайта с программным обеспечением (браузерами), используемыми Пользователем.

5.4. В случае нарушения Пользователем Соглашения Администрация вправе по своему усмотрению применить следующие меры: предупреждение; блокирование доступа; удаление учётной записи.

Доступ в Личный кабинет может быть восстановлен на усмотрение Администрации на основании обращения Пользователя с подтверждением уважительности причины.

5.5. Администрация не несёт ответственности за:

— посещение и использование Пользователем внешних ресурсов, ссылки на которые могут содержаться на Сайте;

— правильность и достоверность данных, предоставленных Пользователем или Заказчиком при оформлении Заказа;

— последствия предоставления Пользователем недостоверных сведений.

5.6. В случае возникновения споров Стороны обязуются разрешать их путём переговоров с соблюдением обязательного досудебного (претензионного) порядка.

5.7. Претензии направляются Пользователем или Заказчиком с адреса электронной почты, указанного при регистрации Личного кабинета или в процессе его использования, на адрес электронной почты Администрации: info@online-ocenka.ru. Срок ответа – 10 рабочих дней со дня получения. Претензия, направленная в нерабочее время, считается полученной на следующий рабочий день.

5.8. В случае недостижения согласия в претензионном порядке споры в рамках Соглашения рассматриваются судом по месту нахождения Администрации.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Принимая Соглашение, Пользователь даёт согласие на обработку персональных данных своей волей и в своём интересе в рамках исполнения Соглашения. Данное согласие является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

6.2. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется в соответствии с законодательством в области персональных данных с целью, определенной настоящим Соглашением, а также Политикой в отношении обработки персональных данных.

6.3. Администрация обрабатывает персональные данные с целью предоставления права использования функционала Сайта в соответствии с Соглашением, включая:

- предоставление доступа к Сайту, его Сервисам и Услугам;
- заключение и исполнение Соглашения и Заказов;
- регистрация и идентификация Пользователей;
- осуществление расчётов;
- коммуникация между Администрацией, Пользователями, Заказчиками (рассмотрение обращений, жалоб, претензий и подготовка соответствующих ответов);
- техническая поддержка Пользователей;
- улучшение качества Услуг и разработка новых возможностей;
- проведение статистических исследований;
- защита от мошенничества и злоупотреблений.

6.4. Администрация принимает все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных. Администрация имеет регистрационный № в реестре операторов персональных данных: 77-25-179082.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Стороны признают, что любые действия, совершенные в Личном кабинете после авторизации (в том числе нажатие кнопок «Оплатить», «Заказать», «Согласен»), являются использованием простой электронной подписи Пользователя. Такие действия подтверждают волеизъявление Пользователя и имеют полную юридическую силу.

Документы и Заказы, сформированные через Личный кабинет, приравниваются к документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

7.2. Стороны признают юридическую силу документов и уведомлений, направленных через системы электронного документооборота (далее - ЭДО).

7.3. Соглашение и все возникающие из него правоотношения регулируются законодательством Российской Федерации.

7.4. Признание судом какого-либо положения Соглашения недействительным не влечёт недействительности иных его положений.

7.5. Обращения, предложения и запросы уполномоченных лиц в адрес Администрации могут быть направлены почтовым отправлением по адресу: 109472, г. Москва, ул. Ташкентская, д.29А, а также на электронную почту: info@online-ocenka.ru.

7.6. При обращении в службу поддержки по телефону Администрация вправе осуществлять аудиозапись разговоров в целях контроля качества.

7.7. Неотъемлемой частью Соглашения являются:

— Приложение № 1 — Договор-оферта на оказание услуг по онлайн-оценке;

— Приложение № 2 — Правила оплаты на сайте;

— Приложение № 3 — Особенности взаимодействия с нотариусами;

— Приложение № 4 — Особенности взаимодействия с физическими лицами;

— Приложение № 5 — Особенности взаимодействия с юридическими лицами;

— Приложение № 6 — Задание на оценку.

Приложение №1 к Пользовательскому соглашению

Российская Федерация, г. Москва

Редакция от 01.07.2026

ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОНЛАЙН-ОЦЕНКЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Экспертно-Правовое Агентство», далее Исполнитель, в лице Генерального директора Глек Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, предлагает Пользователю с использованием функционала сайта https://online-ocenka.ru, либо https://service-ocenki.ru/, либо https://gde-ocenka.ru/, (далее – Сайт) заключить договор на оказание услуг по онлайн-оценке имущества в интересах Пользователя или в интересах третьего лица – Заказчика на условиях, изложенных в настоящем документе (далее – Договор).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. Акцепт – полное и безоговорочное принятие условий Договора, осуществленное путем оплаты услуг.

1.2. Заказ – автоматически формируемый в Личном кабинете документ, определяющий перечень, объем и сроки необходимых Заказчику услуг. Заказ формируется путем заполнения формы соответствующей заявки. Заказ включает в себя задание на оценку.

Каждый оплаченный Заказ является отдельной сделкой по оказанию услуг оценки в рамках рамочного Договора.

1.3. Заказчик – физическое лицо, в интересах которого оформляется Заказ на Сайте в соответствии с условиями Договора.

1.4. Исполнитель – юридическое лицо, оказывающее услуги Заказчику по Договору. Информация об Исполнителе указана в Дополнении к Договору.

1.5. Личный кабинет (ЛК) – программный интерфейс на Сайте, доступный после авторизации, предназначенный для удаленного взаимодействия Пользователя и Исполнителя, управления Заказами и хранения информации об оказании услуг. ЛК содержит информацию о Заказчике, об условиях и порядке оказания услуг, их объеме и сроках оказания, а также иную необходимую информацию, доступную Пользователю после авторизации с использованием логина и пароля.

1.6. Пользователь — лицо, зарегистрировавшее Личный кабинет на Сайте для совершения Заказов в своих интересах или в интересах Заказчика. Пользователь подтверждает наличие необходимых полномочий на совершение действий в интересах Заказчика.

Пользователь и Заказчик могут совпадать в одном лице (например, при самостоятельном Заказе оценки физическим лицом).

1.7. Сайт – совокупность программных и аппаратных средств, расположенная в сети Интернет по адресам: https://online-ocenka.ru, либо https://service-ocenki.ru/, либо https://gde-ocenka.ru/, обеспечивающая информационное и технологическое взаимодействие Сторон при оказания услуг.

В целях получения результатов оценки Сайт функционирует посредством программного обеспечения, представляющего собой сервис электронной оценки, позволяющий заказывать оценку различных видов имущества удаленно.

1.8. Услуги – услуги по проведению оценки движимого и недвижимого имущества, бизнеса, заказанные онлайн через Личный кабинет на Сайте.

1.9. Личный кабинет (ЛК) – программный интерфейс на Сайте, предназначенный для удаленного взаимодействия Сторон в рамках Договора, доступный после регистрации.

1.10. Заказ – автоматически формируемый документ, определяющий набор услуг, необходимых Заказчику. Заказ формируется путем заполнения формы заявки в Личном кабинете на Сайте.

В Договоре могут использоваться иные термины, толкование которых осуществляется в соответствии с Пользовательским соглашением, действующим законодательством и иными нормативным правовым актами РФ, а также исходя из практики и обычаев делового оборота.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в соответствии с оформленными и оплаченными Заказами, а Пользователь или Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги Исполнителя.

2.2. Пользователь подаёт заявку на оценку через Личный кабинет на Сайте, оформляя Заказ.

2.3. Заказ содержит обязательные условия, необходимые для оказания Услуг, и задание на оценку, включая: объект оценки и права на него, его характеристики, цель оценки, сведения о Заказчике и иные необходимые данные.

2.4. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с требованиями 135-ФЗ и применимыми Федеральными стандартами оценки (ФСО I–VI, XI, ФСО № 7, 8, 9, 10).

Перечень применяемых стандартов оценки определяется оценщиком исходя из объекта оценки, цели оценки и задания на оценку, а также указывается в отчете об оценке.

2.5. Оценка объектов оценки в рамках Договора производится квалифицированными оценщиками, имеющими право проводить оценку в области движимого, недвижимого имущества и бизнеса, заключившими трудовой договор с Исполнителем (далее – оценщик). Для оценщиков работа у Исполнителя является основной.

Информация об оценщиках приведена в Дополнении. Исполнитель вправе самостоятельно определить конкретного оценщика для выполнения оценки из указанного перечня. Дополнение является неотъемлемой частью Договора и содержит сведения об оценщиках, предусмотренные ст. 10 Федерального закона №135-ФЗ.

2.6. Независимость Исполнителя и оценщика:

2.6.1. Исполнитель и привлеченные им к выполнению оценки оценщики подтверждают полное соблюдение требований о независимости, установленных ст. 16 Федерального закона №135-ФЗ.

2.6.2. Исполнитель гарантирует, что ни он, ни оценщик не являются учредителями, собственниками, акционерами, кредиторами, страховщиками или должностными лицами Заказчика, а также не состоят в близком родстве или свойстве с указанными лицами.

2.6.3. Исполнитель подтверждает, что ни он, ни оценщик не имеют вещных или обязательственных прав, а также иного имущественного интереса в отношении объекта оценки вне рамок Договора.

2.6.4. Стороны подтверждают, что размер оплаты Услуг Исполнителя фиксирован и не зависит от итоговой величины стоимости объекта оценки.

2.6.5. Заказчик гарантирует невмешательство в деятельность Исполнителя и оценщика, если такое вмешательство может негативно повлиять на достоверность результата оценки, в том числе обязуется не ограничивать круг вопросов, подлежащих выяснению или определению при проведении оценки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Заказчика и Пользователя:

3.1.1. Строго соблюдать условия Договора.

3.1.2. Оперативно предоставлять Исполнителю корректную информацию для оказания Услуг и производства оценки имущества посредством оформления Заказа и отслеживания его статуса.

3.1.3. Оплачивать Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

3.1.4. Принять результаты оказанных Исполнителем Услуг в порядке, предусмотренном Договором.

3.2. Права Заказчика и Пользователя:

3.2.1. Осуществлять контроль за ходом оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3.2.2. Запрашивать материалы и информацию относящиеся к Заказу.

3.2.3. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора до момента получения отчета при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.3. Обязанности Исполнителя:

3.3.1. Строго соблюдать условия Договора.

3.3.2. Оказать Услуги качественно и в срок в соответствии с положениями Договора.

3.3.3. Соблюдать при проведении оценки требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, а также стандарты и правила оценочной деятельности, утвержденные саморегулируемой организацией оценщиков, членом которой является оценщик.

3.3.4. По окончании оказания Услуг представить отчет об оценке в порядке, предусмотренном Договором.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Получать любую информацию и документы, необходимые для исполнения своих обязательств по Договору.

3.4.2. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг по Договору исходя из требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.3. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора при условии возмещения убытков, причиненных таким отказом.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА

4.1. Стоимость Услуг доводится до Заказчика до момента оплаты на Сайте и указывается в Заказе.

4.2. Оформление Заказов и получение отчетов об оценке осуществляются исключительно через функционал Сайта в соответствии с условиями Пользовательского соглашения. Процесс от подачи заявки до получения результата автоматизирован, в связи с чем стоимость проведения оценки включена в состав вознаграждения, определяемого Пользовательским соглашением, и не подлежит отдельной оплате.

4.3. Оплата Услуг осуществляется в российских рублях одним из возможных способов, указанных на Сайте, в порядке предварительной оплаты, то есть до момента начала оказания Услуг.

4.4. Оплата Услуг означает согласие с условиями Договора и Заказа.

4.5. Если оценка не состоялась по вине Исполнителя или оценщика то, уплаченная сумма по выбору Пользователя:

— возвращается на Баланс в Личном кабинете, либо

— на основании письменного заявления перечисляется на банковский счёт лица, оплатившего Заказ. Заявление оформляется в свободной форме с указанием ФИО, полных банковских реквизитов и номера Заказа.

4.6. Исполнитель не несет ответственность за действия банков, электронных платежных систем, обеспечивающих оплату и возвраты денежных средств по Договору.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Сроки оказания Услуг доводятся Исполнителем до момента оплаты Заказа

5.2. Исполнитель приступает к оказанию Услуг в следующие сроки:

5.2.1. При оплате Заказа в рабочее время Исполнителя: в будние дни с 09.30 до 18.30 по московскому времени – сразу после оплаты;

5.2.2. При оплате Заказа в нерабочее время – на следующий рабочий день.

5.3. Стандартное срок исполнения Заказа:

— для нотариальных действий: 1 час;

— для места востребования: 2 часа.

5.4. Стандартный срок исполнения Заказа может быть увеличена на заранее неопределенный срок в следующих случаях:

— при необходимости получения дополнительных данных от Заказчика;

— при отсутствии достаточной рыночной информации;

— при технических сбоях.

5.5. Допущения, ограничения, а также специальные условия проведения оценки, неизвестные на момент формирования Заказа, подлежат отражению в отчете об оценке. Указанные условия являются обязательной частью результата оценки.

5.6. Услуги считаются оказанными надлежащим образом с момента предоставления отчета об оценке.

5.7. Результатом оказания Услуг является отчет об оценке, который формируется в электронном виде в формате PDF файла (отчет об оценке) на русском языке и файла для проверки подписанного документа в формате SIG и краткого заключения к «Отчет об оценке» в одном экземпляре.

Файлы форматов PDF и SIG являются техническими форматами представления и проверки электронного документа и в совокупности образуют единый отчет об оценке.

5.8. Результат оказания Услуг отображается в Личном кабинете на Сайте, а также отправляется на E-mail Пользователя и на E-mail Заказчика, если в Личном кабинете заполнено поле «E-mail Заказчика» в разделе «Создание Нового клиента».

5.9. По общему правилу, акт об оказании услуг не оформляется Исполнителем. Услуги считаются оказанными надлежащим образом, если в течение 3-х рабочего дня с момента предоставления результата оказания Услуг в адрес Исполнителя не поступило претензий по качеству или количеству оказанных Услуг.

5.10. Акт может быть оформлен по дополнительному письменному запросу Пользователя.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента оплаты Заказа и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Договором и законодательством РФ.

7.2. Ответственность оценщика и Исполнителя застрахована в соответствии Федеральным законом №135-ФЗ. Сведения о страховании указаны в Дополнении к Договору.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. О возникновении таких обстоятельств необходимо известить другую Сторону в течение 1 рабочего дня. Несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на форс-мажор. Дальнейший порядок исполнения Договора определяется дополнительным соглашением Сторон.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения споров по Договору или в связи с его исполнением, Стороны обязуются разрешать их путём переговоров с соблюдением обязательного досудебного (претензионного) порядка.

8.2. Претензии по оказываемым Услугам принимаются Исполнителем к рассмотрению посредством электронной почты. Все претензии направляются Пользователем или Заказчиком с их адреса электронной почты, указанного в Личном кабинете, на адрес электронной почты Исполнителя: info@online-ocenka.ru.

8.3. Сторона, получившая мотивированную претензию, обязана дать на нее ответ в течение 10 рабочих дней со дня получения. Если претензия направлена в нерабочее время, она считается полученной на следующий рабочий день.

8.4. В случае недостижения согласия в досудебном (претензионном) порядке споры рассматриваются судом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Исполнителя (договорная подсудность).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. По вопросам, не урегулированным Договором, подлежат применению законы и иные правовые акты РФ, в том числе соответствующие правовые акты, принятые субъектами РФ и органами местного самоуправления.

9.2. Факт проведения Исполнителем оценки объекта для Заказчика не является конфиденциальной информацией.

9.3. Электронный документооборот по адресам электронной почты, указанным Исполнителем в Договоре, Пользователем или Заказчиком – в Личном кабинете, приравнивается Сторонами к документообороту на бумажных носителях, если в тексте Договора прямо не предусмотрено иное.

9.4. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное стороной Договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим.

9.5. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Дополнение

к Договору-оферте на оказание услуг по онлайн-оценке

Информация об Исполнителе и об оценщиках

Наименование Исполнителя - юридического лица, с которым Оценщик заключил трудовой договор	**ООО «Экспертно-Правовое Агентство»** ИНН 7804687315 ОГРН 1217800156606 109472, г. Москва, улица Ташкентская, д. 29А Банк ООО "Банк Точка" БИК 044525104 к/счет 30101810745374525104 р/счет 40702810420000300392 Генеральный директор Глек Дмитрий Владимирович
Страхование ответственности Исполнителя:	Страховой полис к Договору страхования ответственности при осуществлении оценочной деятельности № 433-191-235180/25 от 21.10.2025г. Страхователь: ООО «Экспертно-правовое агентство» Страховщик: Страховое публичное акционерное общество «Ингосстрах» Страховая сумма: 10 000 000 (Десять миллионов) руб. Период страхования: с 25.10.2025 г. по 24.10.2026 г.
Информация об оценщике:	Буторина Марина Юрьевна
Информация о членстве в СРО:	Является членом Региональной Ассоциации оценщиков, регистрационный номер 01303 от «07» декабря 2022 года.
Сведения о получении профессионального образования в области оценочной деятельности:	Диплом о профессиональной переподготовке ПП-I №493759, выданный НОУ ВПО "Московская финансово-промышленная академия" от 27 мая 2011 г. по программе «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)», регистрационный номер 0388. Квалификационный аттестат "Оценка движимого имущества" №048405-2 от 17.10.2025 г. Квалификационный аттестат "Оценка недвижимости" №048696-1 от 19.12.2025 г. Квалификационный аттестат "Оценка Бизнеса" №048907-3 от 13.03.2026 г.
Страхование ответственности оценщика:	Ответственность застрахована в СПАО «Ингосстрах» (страховой полис 433-543-253999/25). Страховая сумма – 10 000 000 (Десять миллионов рублей), срок действия с 23.11.2025 г. по 22.11.2026 г.
Сведения о трудовом договоре оценщика:	Трудовой договор № 4/СЭО-22 от 17.11.2022 г., заключенный между Оценщиком и ООО «ЭПА»
Информация об оценщике:	Руденко Евгения Александровна

Информация о членстве в СРО:	Является членом Региональной Ассоциации оценщиков, регистрационный номер 01342 от «15» июля 2024 года.
Сведения о получении профессионального образования в области оценочной деятельности:	Диплом о высшем образовании ВСБ 0331637, выданный Государственным образовательным учреждением «Оренбургский государственный университет» от 01 июля 2003 г. по специализации «Оценка собственности», Приложение к диплому регистрационный номер 030327 от 01.07.2003 г. Квалификационный аттестат "Оценка движимого имущества" №036393-2 от 07.05.2024 г. Квалификационный аттестат "Оценка недвижимости" №036392-1 от 07.05.2024 г. Квалификационный аттестат "Оценка бизнеса" №036394-3 от 07.05.2024 г.
Страхование ответственности оценщика:	Ответственность застрахована в СПАО «Ингосстрах» (страховой полис 433-742-180121/26). Страховая сумма – 10 000 000 (Десять миллионов рублей), срок действия с 15.07.2026 по 14.07.2027 г.
Сведения о трудовом договоре оценщика:	Трудовой договор № 06/СЭО-23 от 20.12.2023 г., заключенный между Оценщиком и ООО «ЭПА»
Информация об оценщике:	Давлятов Дмитрий
Информация о членстве в СРО:	Является членом Ассоциации саморегулируемой организации оценщиков «Свободный Оценочный Департамент», регистрационный номер 579 от «09» декабря 2014 года.
Сведения о получении профессионального образования в области оценочной деятельности:	Диплом о профессиональной переподготовке 14 0003868, выданный НОУ ВПО "Смоленский гуманитарный университет" от 26 июня 2014 г. по программе «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)», регистрационный номер 000576. Квалификационный аттестат "Оценка движимого имущества" №039941-2 от 27.06.2024 г. Квалификационный аттестат "Оценка недвижимости" №042652-1 от 02.08.2024 г.
Страхование ответственности оценщика:	Ответственность застрахована в СПАО «Ингосстрах» (страховой полис 433-567-017916/26). Страховая сумма – 10 000 000 (Десять миллионов рублей), срок действия с 09.02.2026 по 08.02.2027 г.
Сведения о трудовом договоре оценщика:	Трудовой договор № 32 /СЭО-24 от 29.02.2024 г., заключенный между Оценщиком и ООО «ЭПА»
Информация об оценщике:	Константинова Надежда Сергеевна
Информация о членстве в СРО:	Является членом Ассоциации СРО «МСО», регистрационный номер 1167 от «26» февраля 2014 года.

Сведения о получении профессионального образования в области оценочной деятельности:	Диплом о профессиональной переподготовке ПП-I №215767, выданный ФГОУ ВПО "Сибирский федеральный университет" от 27 июня 2007 г. по программе «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)», регистрационный номер 35 МОУПК. Квалификационный аттестат "Оценка движимого имущества" №035766-2 от 09.02.2024 г. Квалификационный аттестат "Оценка недвижимости" №045426-1 от 08.11.2024 г. Квалификационный аттестат "Оценка бизнеса" №046233-3 от 13.12.2024 г.
Страхование ответственности оценщика:	Ответственность застрахована в СПАО «Ингосстрах» (страховой полис 433-721-029768/26). Страховая сумма – 10 000 000 (Десять миллионов рублей), срок действия с 15.02.2026 г. по 14.02.2027 г.
Сведения о трудовом договоре оценщика:	Трудовой договор № 24/СЭО-24 от 01.02.2024 г., заключенный между Оценщиком и ООО «ЭПА»
Информация об оценщике:	Скачкова Ирина Васильевна
Информация о членстве в СРО:	Является членом Ассоциации саморегулируемой организации оценщиков "Свободный оценочный департамент", регистрационный номер 1166 от 20 декабря 2023 года
Сведения о получении профессионального образования в области оценочной деятельности:	Диплом о высшем образовании 103124 3105009, выданный федеральным государственным автономным образовательным учреждением " Белгородский государственный национальный исследовательский университет" от 24 июня .2017г. по специальности "Экономическая безопасность". Приложение к диплому регистрационный номер 4371 от 24.06.2017г. Квалификационный аттестат "Оценка бизнеса" №035372-3 от 03 ноября 2023г. Квалификационный аттестат"Оценка движимого имущества" №035600-2 от 29 декабря 2023г. Квалификационный аттестат "Оценка недвижимости" №046790-1 от 31 января 2025 г. Срок действия Квалификационного аттестата "Оценка движимого имущества" №035600-2 от 29 декабря 2023г. продлен до 30.06.2027 на основании Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2025 года №2202 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Срок действия Квалификационного аттестата "Оценка бизнеса" №035372-3 от 03 ноября 2023г. продлен до 30.06.2027 на основании Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2025 года №2202 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Страхование ответственности оценщика:	Ответственность застрахована в СПАО “Ингосстрах” (страховой полис №433-522-262759/25) Страховая сумма 10 000 000 (Десять миллионов рублей) Срок действия с 24.11.2025 по 23.11.2026г.
Сведения о трудовом договоре оценщика:	Трудовой договор номер 25 от 21.10.2024 заключенный между Оценщиком и ООО "ЭПА"
Информация об оценщике:	Гурская Наталия Валерьевна
Информация о членстве в СРО:	Является членом саморегулируемой организации "Союз "Федерация Специалистов Оценщиков" регистрационный номер 82 от 20.10.2016 года
Сведения о получении профессионального образования в области оценочной деятельности:	Диплом о профессиональной переподготовке 772403960127 выданный негосударственным образовательным частным учреждением высшего образования "Московским финансово-промышленным университетом "Синергия" от 05 июля 2016 г. по программе "Оценка стоимости предприятия(бизнеса), регистрационный номер 050701 Квалификационный аттестат "Оценка движимого имущества" №047122-2 от 14 марта 2025г. Квалификационный аттестат "Оценка недвижимости" №036788-1 от 15 мая 2024г. Квалификационный аттестат "Оценка бизнеса" №048141-3 от 15 августа 2025г.
Страхование ответственности оценщика:	Ответственность застрахована в Страховое акционерное общество "ВСК" (страховой полис №2600SB40R7722). Страховая сумма – 300 000 (Триста тысяч рублей), срок действия с 28.09.2026 г. по 27.09.2027 г.
Сведения о трудовом договоре оценщика:	Трудовой договор № 44 от 19.05.2025 заключенный между Оценщиком и ООО "ЭПА"

Приложение № 2 к Пользовательскому соглашению

Российская Федерация, г. Москва

Редакция от 01.07.2026

ПРАВИЛА ОПЛАТЫ НА САЙТЕ

Настоящие Правила устанавливают технический порядок осуществления платежей на Сайте. Юридические условия оплаты определены разделом 4 Пользовательского соглашения и соответствующими Приложениями.

1. Платёжный шлюз

1.1. Основной эквайринг осуществляется через платёжный шлюз CloudPayments.

1.2. В случае неуспешного завершения операции Пользователь может вернуться на страницу Заказа и повторить оплату, нажав кнопку «Оплатить».

2. Оплата банковской картой

2.1. Принимаются банковские карты платёжных систем: МИР, VISA International, MasterCard Worldwide, JCB.

2.2. Для оплаты Пользователь перенаправляется на платёжный шлюз CloudPayments. Соединение осуществляется в защищённом режиме с использованием протокола шифрования SSL (256-бит).

2.3. Возможно применение технологий 3D Secure: Verified By Visa, MasterCard SecureCode, MIR Accept, J-Secure.

2.4. Данные банковской карты Пользователя не передаются и не хранятся на Сайте — обработка осуществляется платёжным шлюзом CloudPayments.

3. Возможные причины отказа в оплате картой

— Ошибка при вводе реквизитов карты (номер, срок действия, CVV/CVC);

— Недостаточный остаток на карте;

— Лимиты банка на интернет-транзакции или суточный объем платежей;

— Блокировка банком транзакций типа МОТО;

— Срабатывание антифрод-системы банка при похожих транзакциях.

4. При проблемах с оплатой необходимо обратиться в банк-эмитент по номеру на обратной стороне карты или в техническую поддержку Сайта.

5. Наличный расчёт

5.1. Наличный расчёт на Сайте не предусмотрен.

6. Возврат денежных средств

6.1. Возврат осуществляется в соответствии с условиями раздела 4 Пользовательского соглашения.

6.2. При оплате картой возврат производится на ту же карту, с которой осуществлялась оплата.

6.3. При оплате по счёту — на банковские реквизиты плательщика, указанные в заявлении на возврат.

Приложение № 3 к Пользовательскому соглашению

Российская Федерация, г. Москва

Редакция от 01.07.2026

ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С НОТАРИУСАМИ

Настоящее Приложение к Пользовательскому соглашению (далее – Приложение, Соглашение соответственно) определяет особенности предоставления доступа к функциональным возможностям Сайта и получению результатов оценки по Заказам в рамках нотариального делопроизводства.

1. Статус и авторизация Пользователя

1.1. Профессиональный статус:

1.1.1. В рамках Соглашения нотариус выступает Пользователем в рамках осуществления профессиональной деятельности.

1.1.2. Регистрация нотариуса осуществляется путём создания Личного кабинета с указанием нотариального номера министерства юстиции или номера ФНП.

1.1.3. Администрация вправе проводить верификацию статуса нотариуса через открытые реестры Федеральной нотариальной палаты (ФНП).

1.2. Упрощённая авторизация:

1.2.1. Нотариусам доступна регистрация на Сайте в упрощенном порядке и вход в Личный кабинет (ЛК) посредством интеграции с профессиональным программным обеспечением. Авторизация может быть произведена с использованием данных следующих сервисов:

- **—** ИнфоНот;
- **—** АРМ Экспресс;
- **—** АРМ Нотариат.

1.2.2. При использовании данного способа аутентификация Пользователя признается надлежащей и приравнивается к стандартной регистрации на Сайте.

2. Порядок оформления Заказа

2.1. Самостоятельный Заказ:

2.1.1. Нотариус может использовать функционал Сайта и Сервис для самостоятельного совершения Заказов в рамках профессиональной деятельности. В таком случае нотариус заказывает и оплачивает оценку за свой счет.

2.1.2. При самостоятельном оформлении Заказа нотариус выбирает необходимый вид оценки, формирует Заказ и производит его оплату одним из способов, указанных в разделе 3 настоящего Приложения.

2.2. Клиентский доступ:

2.2.1. Нотариус может использовать функционал Сайта и Сервис в интересах своих клиентов.

2.2.2. Нотариус-Пользователь создаёт карточку Заказчика (Клиента нотариуса) в своём Личном кабинете, указывая необходимые данные об объекте оценки и цели оценки.

2.2.3. Нотариус направляет лицу, в интересах которого заказывается оценка (Клиент нотариуса), ссылку на создание усечённого Личного кабинета. Клиент нотариуса регистрируется на Сайте в качестве Заказчика с ограниченным функционалом для самостоятельного заполнения данных и

оплаты Услуг.

2.2.4. В данном случае Заказ и платеж осуществляется Заказчиком в своём интересе.

3. Оплата

3.1. Стороны признают, что вознаграждение Администрации выплачивается за предоставление доступа к функционалу Сайта для использования Сервиса по модели SaaS.

3.2. На основании включения Сервиса в реестр российского ПО (реестровая запись № 26787 от 28.02.2025), операции по предоставлению доступа к программному обеспечению освобождаются от НДС (пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ).

3.3. Порядок оплаты:

3.3.1. Для физического лица (нотариус/Клиент нотариуса) доступна оплата Заказа банковской картой через платежный шлюз на Сайте с выдачей кассового чека согласно 54-ФЗ.

3.3.2. В рамках профессиональной деятельности нотариуса доступна оплата Заказа в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации на основании счета, в т.ч. для пополнения Баланса.

3.3.3. При оплате в безналичном порядке на расчетный счет Администрации в назначении платежа указывается:

«Услуги по использованию функционала Сайта по заявкам, включая получение результатов оценки, на основании счета №___ от “___”____ 20__ г. НДС не облагается».

В случае неисполнения данного положения Сторонам надлежит провести сверку расчетов, а платеж следует идентифицировать по банковским реквизитам, указанным Пользователем или Заказчиком и сумме платежа.

3.3.4. Оплата наличными денежными средствами в адрес Администрации не предусмотрена.

4. Документооборот

4.1. Администрацией может оформляться:

- **—** счёт на оплату конкретного Заказа;
- **—** счёт на пополнение Баланса;
- **—** акт за Расчетный период (далее - Акт, Расчетный период соответственно) - при оплате в безналичном порядке на расчетный счет Администрации.

4.2. Приоритетным способом признается обмен документами в электронном виде:

- **—** через Личный кабинет на Сайте;
- **—** посредством системы ЭДО.

4.3. Оформление и доставка документов на бумажных носителях осуществляется на основании письменного запроса Пользователя и за его счет.

4.4. По итогам каждого завершённого Заказа в Личном кабинете нотариуса отображается информация о статусе исполнения, стоимости и реквизитах Отчёта об оценке.

5. Порядок приема-передачи

5.1. Услуги считаются оказанными и принятыми в полном объеме в соответствии с п. 5.6 Договора-оферты (Приложение № 1 к Соглашению).

5.2. Расчётным периодом, принятым за основу при осуществлении взаиморасчетов между Сторонами, признается один календарный месяц.

5.3. Акт за Расчетный период оформляется Администрацией в автоматическом режиме и публикуется в Личном кабинете в разделе Баланс, подраздел Акты, на каждое 1 число месяца, следующего за Расчетным периодом, с возможностью просмотра и скачивания.

5.4. Акт содержит информацию обо всех Заказах за данный Расчетный период, оформленных в Личном кабинете и оплаченных в безналичном порядке на расчетный счет Администрации.

5.5. Пользователь подписывает Акт и направляет его Администрации в течение 5 рабочих дней с даты публикации в Личном кабинете либо в тот же срок направляет Администрации мотивированный отказ от подписания Акта.

5.6. В случае если Пользователь не подписал Акт в срок, указанный в п. 5.5. Приложения, и не направил Администрации мотивированный отказ от его подписания в тот же срок, Услуги считаются принятыми Пользователем, а Акт подписанным без замечаний.

5.7. В случае отсутствия в Расчетном периоде Заказов и операций по оплате Услуг, Акт за такой период может не оформляться.

Приложение № 4 к Пользовательскому соглашению

Российская Федерация, г. Москва

Редакция от 01.07.2026

ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

Настоящее Приложение к Пользовательскому соглашению (далее – Приложение, Соглашение соответственно) определяет особенности предоставления доступа к функциональным возможностям Сайта и получению результатов оценки по Заказам физическими лицами, самостоятельно заказывающими оценку имущества.

1. Статус Пользователя

1.1. Физическое лицо самостоятельно регистрируется на Сайте с целью создания Личного кабинета и оформления Заказов в соответствии с предоставленными пользовательскими инструкциями.

1.2. При самостоятельном Заказе физическим лицом функции Пользователя и Заказчика совпадают. В случае оформления Заказа в интересах третьего лица (например, родственника) Пользователь обязан обладать надлежащими полномочиями.

1.3. Сайт и Сервис предназначены для использования полностью дееспособными лицами, достигшими восемнадцатилетнего возраста. Использование Сайта и Сервиса несовершеннолетними лицами допускается только с согласия их законных представителей.

1.4. Для доступа к функционалу Пользователь предоставляет минимально необходимый набор данных: ФИО, актуальный номер телефона, электронная почта и адрес, при оплате Услуг на Сайте – также данные банковской карты, с которой производится оплата.

2. Порядок оформления Заказа

2.1. Формирование Заказа осуществляется через Личный кабинет путём заполнения экранных полей формы заявки.

2.2. Пользователь несёт ответственность за достоверность предоставленных сведений об объекте и целях оценки.

2.3. Процесс от подачи заявки до получения результата автоматизирован. Изменение параметров Заказа после перехода к оплате может потребовать аннулирования текущей заявки и создания новой.

2.4. После формирования Заказа физическое лицо производит его оплату в соответствии с разделом 3 настоящего Приложения.

2.5. Совершая оплату, Пользователь подтверждает, что до него в полном объеме доведена информация об Администрации, о наименовании и перечне Услуг, сроках их исполнения, стоимости Услуг и порядке оплаты, и он полностью согласен с данными условиями.

3. Оплата

3.1. Стороны признают, что вознаграждение Администрации выплачивается за предоставление доступа к функционалу Сайта для использования Сервиса по модели SaaS.

3.2. На основании включения Сервиса в реестр российского ПО (реестровая запись № 26787 от 28.02.2025), операции по предоставлению доступа к программному обеспечению освобождаются от НДС (пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ).

3.3. Для Пользователя на Сайте предусмотрена оплата исключительно в электронном виде с использованием банковской карты через платежный шлюз CloudPayments (МИР, VISA, Mastercard, JCB).

3.4. Пользователь вправе осуществить оплату на основании сформированного Администрацией счета (квитанции) путем безналичного перевода, в том числе через эквайринг кредитной организации или со счета третьего лица. При исполнении обязательства третьим лицом в назначении платежа должны быть указаны данные, позволяющие идентифицировать платеж.

3.5. Стоимость не может быть изменена в одностороннем порядке после оплаты Заказа.

3.6. Оплата наличными денежными средствами в адрес Администрации не предусмотрена.

4. Порядок приема-передачи

4.1. До момента предоставления результата оценки Пользователь вправе отказаться от Заказа с возвратом денежных средств за вычетом фактически понесенных Администрацией расходов.

4.2. Отчёт об оценке по Заказу направляется на электронную почту Пользователя, а также отображается в Личном кабинете в течение стандартного срока исполнения Заказа, если иное дополнительно не согласовано Сторонами.

4.3. Услуги считаются оказанными и принятыми в полном объеме в соответствии с п. 5.6 Договора-оферты (Приложение № 1 к Соглашению).

4.4. При неудовлетворённости качеством оценки физическое лицо вправе обратиться в службу поддержки Сайта в порядке, предусмотренном п. 3.5 Соглашения.

Приложение № 5 к Пользовательскому соглашению

Российская Федерация, г. Москва

Редакция от 01.07.2026

ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

Настоящее Приложение к Пользовательскому соглашению (далее – Приложение, Соглашение соответственно) определяет особенности предоставления доступа к функциональным возможностям Сайта и получению результатов оценки по Заказам для юридических лиц.

1. Статус Пользователя

1.1. Личный кабинет регистрируется на юридическое лицо с указанием: наименовании организации, ИНН, адреса юридического лица и контактных данных (номер телефона, электронная почта) представителя Пользователя - юридического лица.

1.2. Все действия в Личном кабинете Пользователя-юридического лица совершаются уполномоченным физическим лицом (далее – Представитель Пользователя).

1.3. Пользователь подтверждает, что по смыслу п. 4 ст. 185 ГК РФ все действия, совершаемые Представителями Пользователя в Личном кабинете на Сайте, признаются Сторонами совершенными от имени и в интересах Пользователя.

1.4. Регистрация Личного кабинета на юридическое лицо является акцептом условий Соглашения. Оплата конкретного Заказа или пополнение Баланса является акцептом условий по соответствующей операции.

1.5. Пользователь заявляет и подтверждает Администрации, что на момент регистрации Личного кабинета и при оформлении Заказов:

- является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом, состоит на налоговом учете и правомерно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- фактически находится по адресу, указанному в ЕГРЮЛ;
- располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения Соглашения и исполнения обязательств по нему;
- все полномочия, необходимые для заключения Соглашения и/или осуществления в связи с ним действий, получены должным образом, в том числе получены все необходимые согласия, разрешения, одобрения в соответствии с законодательством;
- Соглашение заключается добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы сделки и/или правовых последствий, которые возникают или могут возникнуть в связи с заключением Соглашения.

2. Порядок оформления Заказа

2.1. Представитель авторизуется в Личном кабинете юридического лица и создаёт Заказ.

2.2. Формирование Заказа осуществляется через Личный кабинет путём заполнения экранных полей формы заявки.

2.3. Представитель Пользователя несёт ответственность за достоверность предоставленных сведений об объекте и целях оценки.

2.4. Процесс от подачи заявки до получения результата автоматизирован. Изменение параметров Заказа после перехода к оплате может потребовать аннулирования текущей заявки и создания новой.

2.5. После формирования Заказа юридическое лицо производит его оплату в соответствии с разделом 3 настоящего Приложения.

3. Оплата

3.1. Стороны признают, что вознаграждение Администрации выплачивается за предоставление доступа к функционалу Сайта для использования Сервиса по модели SaaS.

3.2. На основании включения Сервиса в реестр российского ПО (реестровая запись № 26787 от 28.02.2025), операции по предоставлению доступа к программному обеспечению освобождаются от НДС (пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ).

3.3. Порядок оплаты:

3.3.1. Оплата банковской картой:

3.3.1.1. С использованием функционала для юридического лица:

- Оплата банковской картой в Личном кабинете юридического лица может осуществляться с привязанной банковской карты на основании счета на оплату, с соответствующим назначением платежа.
- В рамках настоящего подпункта Приложения под привязанной банковской картой понимается платежный инструмент (бизнес-карта, карта Представителя Пользователя), идентифицированный в Личном кабинете как средство платежа по заявкам юридического лица. Использование такой карты (включая карты, с которой ранее производилась оплата) подтверждает согласие юридического лица на отнесение соответствующих расходов на свой счет и формирование закрывающих документов на реквизиты данной организации.
- При оплате с привязанной банковской карты кассовый чек формируется с указанием реквизитов организации (наименование, ИНН).
- Администрация не несёт ответственности за налоговые последствия оплаты личной картой Представителя Пользователя при отсутствии привязки в Личном кабинете юридического лица.

3.3.1.2. С использованием функционала для физического лица:

- Оплата осуществляется исключительно в электронном виде с использованием банковской карты через платёжный шлюз CloudPayments (МИР, VISA, Mastercard, JCB). При оплате с личной карты чек формируется на плательщика — физическое лицо.

3.3.2. Оплата в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации осуществляется на основании счета (в т.ч. для пополнения Баланса), выставленного Администрацией в рамках Соглашения.

- При оплате в безналичном порядке на расчетный счет Администрации в назначении платежа указывается:

«Услуги по использованию функционала Сайта по заявкам, включая получение результатов оценки, на основании счета №___ от “___”____ 20__ г. НДС не облагается».

В случае неисполнения данного положения Сторонам надлежит провести сверку расчетов, а платеж следует идентифицировать по банковским реквизитам, указанным Пользователем и сумме платежа.

3.3.3. Оплата наличными денежными средствами в адрес Администрации не предусмотрена.

3.4. Денежные средства, учитываемые на денежном счете на Балансе Пользователя:

3.4.1. не являются коммерческим кредитом в смысле ст. 823 ГК РФ;

3.4.2. не признаются займом, вкладом или иным финансовым обязательством Администрации перед Пользователем.

3.5. Проценты за пользование денежными средствами, в том числе проценты, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ на сумму на Балансе не начисляются.

3.6. Положительный Баланс используется исключительно в качестве оплаты Услуг в рамках Соглашения.

3.7. Администрация не несет ответственности за убытки Пользователя, связанные с неиспользованием положительного Баланса, за исключением случаев, прямо предусмотренных Соглашением.

4. Документооборот

4.1. Администрацией может оформляться:

- **—** счёт на оплату конкретного Заказа;
- **—** счёт на пополнение Баланса;
- **—** акт за Расчетный период (далее - Акт, Расчетный период соответственно) - при оплате банковской картой с использованием функционала для юридического лица, а также в безналичном порядке на расчетный счет Администрации.

4.2. Приоритетным способом признается обмен документами в электронном виде:

- **—** через Личный кабинет на Сайте;
- **—** посредством системы ЭДО.

4.3. Оформление и доставка документов на бумажных носителях осуществляется на основании письменного запроса Пользователя и за его счет.

4.4. По итогам каждого завершённого Заказа в Личном кабинете отображается информация о статусе исполнения, стоимости и реквизитах Отчёта об оценке.

5. Порядок приема-передачи

5.1. Услуги считаются оказанными и принятыми в полном объеме в соответствии с п. 5.6 Договора-оферты (Приложение № 1 к Соглашению).

5.2. В случае отсутствия от Пользователя мотивированного письменного отказа от приемки Услуг по конкретному Заказу в течение 3 рабочих дней с момента получения отчета Услуги признаются предоставленными и принятыми Пользователем в полном объеме и без замечаний.

5.3. Расчётным периодом, принятым за основу при осуществлении взаиморасчетов между Сторонами, признается один календарный месяц. Первый Расчетный период исчисляется с даты оформления первого Заказа в рамках Соглашения до последнего числа данного календарного месяца.

5.4. Акт за Расчетный период оформляется Администрацией в автоматическом режиме и публикуется в Личном кабинете в разделе Баланс, подраздел Акты, на каждое 1 число месяца, следующего за Расчетным периодом, с возможностью просмотра и скачивания.

Акт содержит информацию обо всех Заказах за данный Расчетный период, оформленных в Личном кабинете и оплаченных банковской картой с использованием функционала для юридического лица, а также в безналичном порядке на расчетный счет Администрации.

5.5. Пользователь подписывает Акт и направляет его Администрации в течение 5 рабочих дней с даты публикации в Личном кабинете либо в тот же срок направляет Администрации мотивированный отказ от подписания Акта.

5.6. В случае если Пользователь не подписал Акт в срок, указанный в п. 5.5. Приложения, и не направил Администрации мотивированный отказ от его подписания в тот же срок, Услуги считаются принятыми Пользователем, а Акт подписанным без замечаний.

5.7. В случае отсутствия в Расчетном периоде Заказов и операций по оплате Услуг, Акт за такой период не оформляется.

6. Двусторонний договор с юридическим лицом

6.1. По запросу юридического лица Администрация вправе заключить отдельный двусторонний договор в письменной форме. В таком случае условия двустороннего договора имеют приоритет над настоящим Приложением.

7. Прочие условия

7.1. Администрация вправе использовать фирменное наименование коммерческие обозначения, товарные знаки и другие идентифицирующие знаки Пользователя, а также информацию о факте заключения Соглашения для целей публикации на Сайте, публикации и цитирования в прессе, использования в маркетинговых материалах, а также в корпоративных изданиях: буклетах о компании, примерах, решениях и т.д.; ссылок друг на друга в интервью и презентациях.

Приложение № 6 к Пользовательскому соглашению (Публичная оферта) от 01.07.2026

ссылка: https://online-ocenka.ru/documents/common/polzovatelskoe-soglashenie.pdf

Российская Федерация, г. Москва

Редакция от 01.07.2026

ЗАДАНИЕ НА ОЦЕНКУ

Объект оценки, состав объекта оценки с указанием сведений, достаточных для идентификации каждой из его частей (при наличии)	
Характеристика объекта оценки и его оцениваемых частей или ссылки на доступные для оценщика документы, содержащие такие характеристики)	
Права на объект оценки, учитываемые при определении стоимости (оценке) объекта оценки	
Правообладатель	
Цель оценки и предполагаемое использование результата оценки	
Указание на соответствие ФЗ-135	
Вид стоимости	
Предпосылки стоимости	
Дата оценки (дата определения стоимости Объекта оценки)	
Дата осмотра объекта оценки	
Ограничение (обременение) прав, учитываемых при оценке объекта оценки, а также в отношении каждой из частей объекта оценки	
Ограничения на использование, распространение и публикацию отчета об оценке объекта оценки	
Указание на форму составления отчета об оценке	

Специальные допущения	
Иная информация, предусмотренная федеральными стандартами оценки	
Состав и объем документов и материалов, предоставляемых заказчиком оценки	
Необходимость привлечения внешних организаций и квалифицированных отраслевых специалистов	
Сведения о предполагаемых пользователях отчета (помимо заказчика)	
Форма представления итоговой стоимости	
Специфические требования к отчету об оценке	
Указание на необходимость проведения дополнительных исследований и определения иных расчетных величин	
Валюта, в которой должна быть представлена стоимость	
Возможные границы интервала	